

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE MASKINONGÉ
MUNICIPALITÉ
DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton, tenue le 3 juillet 2017 à 20h00 au Centre Communautaire situé au 50, Chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton.

PRÉSENTS :

M. Réjean Audet, maire
M. Sébastien Houle, conseiller
Mme Rita Deschênes, conseillère
Mme Charline Plante, conseillère
M. Louis Frappier, conseiller
Mme Heidi Bellerive, conseillère

ABSENT :

Siège no. 4 vacant suite au décès du conseiller.

ÉGALEMENT PRÉSENTE :

Mme Manon Shallow, Directrice générale et Secrétaire-trésorière

À 20h00, le Maire, Monsieur Réjean Audet préside et, après avoir constaté le quorum, déclare la séance ordinaire ouverte en souhaitant la bienvenue aux citoyens présents.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE :

Mot de bienvenue du Maire

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX :

- 3.1 Procès-verbal séance ordinaire du 5 juin 2017
- 3.2 Procès-verbaux séance d'ajournement et séance extraordinaire du 19 juin 2017

4. CORRESPONDANCE :

- 4.1 Ville de Shawinigan / Nouvelle politique de tarification des non-résidents
- 4.2 CNESTT / Gala national des Grands Prix santé et sécurité du travail
- 4.3 Municipalité de Charette / Résolution 17-152 (pavage 6^e Rang)
- 4.4 Frédéric Lavergne / location de la petite salle (50 Chemin des Loisirs)
- 4.5 Communiqué de presse / investissement de 3 M\$ pour l'école Villa-de-la-Jeunesse
- 4.6 Comité organisateur La Grande tablée Caxtonienne / Remerciements
- 4.7 Marc H. Plante, député de Maskinongé / Confirmation d'aides financières pour le PAARRM

5. RAPPORT DES COMITÉS :

6. PRÉSENTATION DES COMPTES :

7. RÉOLUTIONS – ADMINISTRATION :

- 7.1 Résolution relative au jugement de la Cour Supérieure / dossiers 410-17-001383-152 et 410-17-001408-165
- 7.2 Pierre Deshaies / paiement des honoraires pour la gestion du site web municipal (4 024.13\$)
- 7.3 Labranche Therrien Daoust Lefrançois / honoraires états financiers exercice au 31 décembre 2016 (8 151.73\$)

- 7.4 Résolution en regard du renouvellement du contrat d'assurance avec la Mutuelle des municipalités du Québec / offre de protections additionnelles
- 7.5 Résolution autorisant la formation du Directeur Général des Élections – Élections générales municipales 2017

8. DONS ET SUBVENTIONS :

- 8.1 Moisson Mauricie / Demande de financement

9. RÉOLUTION LOISIRS/CULTURE/TOURISME :

- 9.1 Résolution en regard du dépôt de l'étude sur le tourisme / LJM Conseil
- 9.2 Résolution demandant une aide financière à la Politique de soutien aux projets structurants pour l'amélioration des milieux de vie – projet *skatepark et bâtiment au terrain de balle*
- 9.3 Résolution achats de chandails pour les enfants du camp de jour (816.60\$)

10. RÉOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS

- 10.1 Résolution déterminant le choix des travaux pour les subventions dans le cadre du programme (PAARRM)

11. RÉOLUTIONS : URBANISME :

- 11.1 Demande de dérogation mineure 2017-013 : 671, 4^{ème} Rang, lot 5 299 986
- 11.2 Demande de dérogation mineure 2017-012 : Avenue Principale, lot 3 983 014
- 11.3 Résolution en regard d'une formation modifications au Règlement Q-2, r.22 (Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées)

12. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES:

13. PÉRIODE DE QUESTIONS :

14. PÉRIODE DE SUGGESTIONS :

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mot de bienvenue du Maire.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2017-07-190

Sur proposition de madame Rita Deschênes appuyé par madame Heidi Bellerive,
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton adopte l'ordre du jour en retirant l'item 8.1 « Moisson Mauricie/Demande de financement » et en ajoutant les items suivants :

- 12.1 Résolution pour le marquage routier – saison 2017
- 12.2 Lettre de remerciements député de Maskinongé - aides financières totalisant 7 300.00 \$
- 12.3 Maison des Jeunes : Demande de commandite pour le tournoi de balle

Adoptée

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 JUIN 2017.

RÉSOLUTION 2017-07-191

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par monsieur Louis Frappier
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juin 2017 dont une copie conforme a été signifié à tous les membres du Conseil, dans les délais prévus par la Loi, soit adopté avec la modification suivante :

À l'item 7. RAPPORT DES COMITÉS / SÉBASTIEN HOULE

A la 8^{ième} phrase, remplacer « notre parrain monsieur Caron » par « notre parrain du service des premiers répondants monsieur Pierre Desrosiers » est un enseignant....

Adoptée

3.2 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX SÉANCE D'AJOURNEMENT ET SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 JUIN 2017.

RÉSOLUTION 2017-07-192

Sur proposition de monsieur Louis Frappier appuyé par madame Rita Deschênes
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE les procès-verbaux de la séance d'ajournement et de la séance extraordinaire du 19 juin 2017 dont une copie conforme a été signifiée à tous les membres du Conseil, dans les délais prévus par la Loi, soit adopté tel que soumis.

Adoptée

4. CORRESPONDANCE :

- 4.1 Ville de Shawinigan / Nouvelle politique de tarification des non-résidents
- 4.2 CNESTT / Gala national des Grands Prix santé et sécurité du travail
- 4.3 Municipalité de Charette / Résolution 17-152 (pavage 6^e Rang)
- 4.4 Frédéric Lavergne / location de la petite salle (50 Chemin des Loisirs)
- 4.5 Communiqué de presse / investissement de 3 M\$ pour l'école Villa-de-la-Jeunesse
- 4.6 Comité organisateur La Grande tablée Caxtonienne / Remerciements
- 4.7 Marc H. Plante, député de Maskinongé / Confirmation d'aides financières pour le PAARRM

La correspondance est déposée aux archives de la Municipalité pour consultation publique.

5. RAPPORT DES COMITÉS :

Monsieur Sébastien Houle

Monsieur Houle mentionne que le Marché public est commencé depuis deux semaines. Plusieurs bénévoles sont à pied d'oeuvre tôt le dimanche matin pour l'organisation et la tenue de cette activité.

6. PRÉSENTATION DES COMPTES :

9627	CAISSE DESJ. OUEST DE LA MAURICIE	ACHAT BATISSE CAISSE	532.30 \$
9628	ST-PIERRE MARTIN	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9629	CLAUDE OUELLETTE	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9630	THOMAS PEARCE	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9631	SAMSON DORIS	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9632	BORDELEAU STEVE	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9633	JULIE BOURNIVAL	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9634	KEMP ROGER	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9635	JOUBERT SABRINA	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9636	CAREAU JEAN-PHILIPPE	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9637	THERIAULT GAETAN	PRESTATIONS AUX 5 A 7	500.00 \$
9638	FINANCIERE BANQUE NATIONALE	INT. RÉGLEMENT EMPRUNT AQUEDUC SAMSON/MARCHAND, RÉGLEMENT EMPRUNT CAMION INCENDIE	5 685.40 \$
9639	FINANCIERE BANQUE NATIONALE	INT. RÉGLEMENT EMPRUNT VOIRIE ET JARDIN	4 685.63 \$
9640	DESJARDINS PASCALE	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN SENTIER	125.00 \$
9641	SPECTACLES PRODUCTIONS D.L.M. 2015 INC.	SUBVENTION COMITÉ FAMILLE	2 184.53 \$
9642	ACCESSOIRES D'AUTO LEBLANC LTEE	ENTRETIEN TRACTEUR, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN, ENTRETIEN INSPECTION CAMION NEIGE	308.40 \$
9643	ADMITEC INC.	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	596.72 \$
9644	ADN COMMUNICATION	SITE WEB, SYSTEME DE RESERVATION GENOME	281.69 \$
9645	REJEAN AUDET	ALIMENTS, FRAIS REPRÉSENTATION CONSEIL	267.66 \$
9646	BERGOR PIECES D'EQUIPEMENT	ENT. REPARATION PISTE CYCLABLE	703.42 \$
9647	BIBLIOTHEQUE MUN. DE ST-ELIE-DE-CAXTON	SUBVENTION BIBLIOTHEQUE	2 350.00 \$
9648	BUROPLUS, DIVISION COMMERCIALE	ENTRETIEN EQUIPEMENT BUREAU	153.48 \$
9649	CARQUEST, PIECES D'AUTOS	ACHAT OUTILS, ENTRETIEN CHARIOTS BALADE, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	247.77 \$
9650	CLUB SOCIAL DES POMPIERS DE ST-ELIE	CLUB SOCIAL POMPIERS	265.00 \$
9651	COOKE SERRURIER ENR.	ENTRETIEN ET RÉPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE	157.00 \$
9652	COURNOYER VERONIQUE	BRIGADIERE SCOLAIRE	380.00 \$
9653	DESHAIES PIERRE	PROFESSIONNEL CYANOBACTERIES	3 449.25 \$
9654	DISTRIBUT'EAU D.P.	ALIMENTS	33.75 \$
9655	ELECTRONIQUE MATTEAU INC.	ENTRETIEN ET RÉPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE	11.48 \$
9656	EMCO CORPORATION	VOIRIE/MATERIAUX	390.43 \$
9657	EMRN	PIECES, ACCESSOIRES ENTRETIEN MATÉRIEL	92.42 \$
9658	ENTREPRISES ALAIN BOURNIVAL ET FILS	ENTRETIEN SYSTÈME ECLAIRAGE	236.18 \$

9659	ENTREPRISES SYLVIE DROLET INC.	EQUIPEMENT VETEMENT COMBAT, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN SENTIER, ENTRETIEN INSPECTION CAMION NEIGE	285.64 \$
9660	ANNULÉ		
9661	ENTREPRISES RENE NEWBERRY	LOCATION MACHINERIE, CHEMIN LAC SOURIS, LAC LONG ET CH. GELINAS, FOSSÉS PONCEAUX, HAUT 5E RANG, NIVELEUSE	8 092.53 \$
9662	ENTREPRISES DE DISTRIBUTION	ALIMENTS	75.00 \$
9663	ENVIRONNEMENT M C M INC.	PROFESSIONNEL AQUEDUC	2 175.91 \$
9664	ENVIRONEX	ANALYSES D'EAU	515.32 \$
9665	EXCAVATIONS R.M.G. INC.	CONTRAT VIDANGES	5 818.17 \$
9666	FESTIVOIX DE TROIS-RIVIERES	PUBLICITÉ TOURISTIQUE	2 874.38 \$
9667	FLORICULTURE H.G. GAUTHIER INC.	CONSULTANT SENTIER BOTANIQUE	2 268.84 \$
9668	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	FRAIS DE MUTATION	20.00 \$
9669	TROIS-RIVIERES FORD LINCOLN	ENTRETIEN CAMION TRAVAUX PUBLICS	1 692.22 \$
9670	FOURNITURE DE BUREAU DENIS	FOURNITURES DE BUREAU	255.46 \$
9671	GUYLAINE GARAND	FRAIS DE DÉPLACEMENT DU PERSONNEL	1 575.00 \$
9672	GEOMATIQUE BLP INC.	PLANS ET ARPENTAGES	689.85 \$
9673	GROUPE CLR	TELEPAGE ET COMMUNICATION DÉPANNAGE	172.46 \$
9674	GROUPE LAFRENIERE TRACTEURS	ENTRETIEN TONDEUSE À GAZON, ENTRETIEN TRACTEUR	192.72 \$
9675	HEBERT-MOREAU ANNE CLAUDE	FORMATION CONGRES INSPECTEUR, AVANCE SUR CONGRES, FRAIS DE DEPLACEMENT DU PERSONNEL	52.44 \$
9676	INFOTECK CENTRE D'ORDINATEUR	ENTRETIEN INFORMATIQUE	141.42 \$
9677	TECHNI IRRIGATION	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN SENTIER	149.47 \$
9678	JULIEN BELLERIVE & FILS	LOCATION MACHINERIE CHEMINS PRIVÉS ROLAND- LEGRIS, ROBICHAUD, LANGLOIS, LAC BELL, GEAIS BLEUS	12 438.84 \$
9679	LJM CONSEIL	SERVICES PROFESSIONNELS	4 426.14 \$
9680	LOCATION CDA INC.	ENTRETIEN CHARIOTS BALADE	199.60 \$
9681	LE LUTIN MARMITON	SERVICES PROFESSIONNELS	75.00 \$
9682	MARC BELLERIVE	TEST (ECHELLES, APRIA, AUTOPOMPE)	114.98 \$
9683	MARTIN & LEVESQUE INC.	VETEMENTS DE TRAVAIL	22.89 \$
9684	ANNULÉ		
9685	ANNULÉ		
9686	MATERIAUX LAVERGNE	ENTRETIEN CHARIOTS BALADE, PIÈCES ET ACCESSOIRES GARAGE DE LA CULTURE, SENTIER BOTANIQUE, ACHAT OUTILS, PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME, ENTRETIEN CAMION TRAVAUX PUBLICS	890.12 \$
9687	MRC DE MASKINONGE	ASSURANCES POMPIERS, QUOTE-PART, ENFOUISSEMENT DÉCHETS, REDEV. ELIMINATION/\$22.24 TONNE	86 278.84 \$

9688	MUISE PATRICK	CH. PRIVÉ AVENUE DESCHENES, LOCATION DE MACHINERIE	1 771.54 \$
9689	MUNICIPALITE SAINT-BARNABÉ NORD	EAU SAINT-BARNABE/SAMSON MARCHAND	357.50 \$
9690	MUNICIPALITE DE CHARETTE	EQUIPEMENT TRAVAUX PUBLICS	5 561.49 \$
9691	ORPHEO CANADA	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	599.14 \$
9692	PAGE MECANIQUE MOBILE INC.	ENTRETIEN CAMION	745.04 \$
9693	PG SOLUTIONS INC.	COMPTABILITÉ ET VÉRIFICATION	827.82 \$
9694	JULIE PLANTE ENR.	VETEMENTS DES POMPIERS	147.95 \$
9695	POMPES À EAU LAUNIER & FILS INC.	PIÈCES, ACCESSOIRE ET ENTRETIEN	7.94 \$
9696	POMPLO	PRODUITS CHIMIQUES	1 310.30 \$
9697	PONCEAUX MAURICIE	VOIRIE/MATÉRIAUX	2 978.22 \$
9698	POSTES CANADA	PUBLICATIONS MUNICIPALES	142.60 \$
9699	PRODUCTION MICHELINE SARRAZIN INC.	LIVRE D'HISTOIRE DE ST-ÉLIE, PUBLICITÉ TOURISTIQUE	1 912.41 \$
9700	QUINCAILLERIE ST-MATHIEU	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	145.69 \$
9701	RENOFLEX	VOIRIE/MATÉRIAUX	5 173.88 \$
9702	RIVARD GUY	CONTRAT VIDANGES	56.34 \$
9703	SAMSON MARIO	CONGRÈS ASSOCIATION DES CHEFS, FORMATION ET CONGRES COMBEQ, BILLET DE STATIONNEMENT	1 979.38 \$
9704	SAVIGNAC REFRIGERATION INC.	ENTRETIEN MAISON DU CITOYEN, ENTRETIEN ET RÉPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE, PIÈCES ET ACCESSOIRES GARAGE DE LA CULTURE	1 075.02 \$
9705	SBM - DIJITEC INC.	ENTRETIEN PHOTOCOPIEUR	1 714.77 \$
9706	SIGNOPLUS INC.	SIGNALISATION ACCESSOIRES	268.12 \$
9707	ENERGIES SONIC RN S.E.C.	HUILE À CHAUFFAGE CASERNE	2 808.86 \$
9708	TRANSPORT CHARLES BIRON INC.	VOIRIE MATÉRIAUX	301.07 \$
9709	VIATOUR-BERTHIAUME	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	1 923.50 \$
9710	VILLEMURE ODETTE	PIÈCES ET ACCESSOIRES GARAGE DE LA CULTURE	82.72 \$
9711	WESTBURNE QUEBEC	PIÈCES ET ACCESSOIRES GARAGE DE LA CULTURE	109.58 \$
9712	MAILHOT JOHANNE	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	300.00 \$
9713	MRC DE MASKINONGE	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	707.85 \$
9714	PROMOTIONS ELKA	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME, ENTRETIEN CAMP DE JOUR	816.60 \$
9715	ACCESSOIRES D'AUTO LEBLANC LTEE	ENTRETIEN CHARIOTS BALADE, ACHAT OUTILS	177.85 \$
9716	ALARMS MAURICIENNES	PIÈCES ET ACCESSOIRES GARAGE DE LA CULTURE	220.75 \$
9717	ASSO, FORESTIERE VALLEE SAINT- MAURICE	ACTIVITES CAMP DE JOUR	50.00 \$
9718	ATUK	CHARIOT BALADE	8 508.16 \$
9719	AVANTAGE INDUSTRIEL INC.	ACHAT OUTILS, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	145.19 \$
9720	BEAUDOIN MARIE-THERESE	ENTRETIEN BIBLIOTHEQUE	116.54 \$
9721	BELAND CHRISTINA	CONSULTATION URBANISME	90.00 \$

9722	BELLEMARE MOTO	ENTRETIEN RÉPARATION Outils	19.94 \$
9723	BOISVERT SAMUEL	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	132.00 \$
9724	BOURASSA AGRO SERVICE	PIÈCES ET ACCESSOIRES TERRAIN DE JEUX	270.00 \$
9725	BUROPLUS, DIVISION COMMERCIALE	FOURNITURES DE BUREAU, ÉLECTIONS	226.03 \$
9726	CENTRE JARDIN PASSION NATURE INC.	VOIRIE/MATÉRIAUX	231.61 \$
9727	CENTRE D'ENTRETIEN & REPARATION DU CAMIO	ENTRETIEN CAMION	57.48 \$
9728	LABORATOIRES CHOISY LTEE	ARTICLES DE NETTOYAGE, PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME, ARTICLES DE NETTOYAGE POUR BATISSE PATINOIRE	1 215.55 \$
9729	COOKE SERRURIER ENR.	ENTRETIEN ET RÉPARATION B.A.T., ENTRETIEN ET RÉPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE	247.94 \$
9730	COURNOYER VERONIQUE	BRIAGDIERE SCOLAIRE	360.00 \$
9731	SYNDICAT REG. DES EEMPL.MUN. MAURICIE CSN	COTISATION SYNDICALE	510.26 \$
9732	EMILIE DALLAIRE	PIÈCES, ACCESSOIRE ET ENTRETIEN CAMP DE JOUR, FRAIS DE DÉPLACEMENT DU PERSONNEL	44.00 \$
9733	DEFOY JACQUES	CONSULTATION URBANISME	90.00 \$
9734	DESHAIES PIERRE	SITE WEB	4 024.13 \$
9735	DISTRIBUT'EAU D.P.	ALIMENTS, PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	125.25 \$
9736	DU BON PAIN...CROUTE QUE CROUTE	ALIMENTS/TOURISME	51.75 \$
9737	ECO-TECH NETTOYAGE INC.	SIGNALISATION INFORMATION TOURISTIQUE	431.16 \$
9738	ELECTRONIQUE MATTEAU INC.	ENTRETIEN CHARIOTS BALADE	169.14 \$
9739	EMCO CORPORATION	VOIRIE/MATERIAUX	780.87 \$
9740	ENTREPRISES SYLVIE DROLET INC.	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN SENTIER, PIÈCES, ACCESSOIRES GARAGE DE LA CULTURE, ACHAT Outils, PIÈCES ET ACCESSOIRES TERRAIN DE JEUX	118.53 \$
9741	ENTREPRISES RENE NEWBERRY	NIVELEUSE	4 070.12 \$
9742	ENTREPRISES ELECTRIQUES	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME, SUBVENTION COMITÉ DE LA FAMILLE	557.64 \$
9743	ENVIRONEX	ANALYSES D'EAU	146.25 \$
9744	EUROVIA QUÉBEC CONSTRUCTION INC.	RESURFACAGE ROUTE DES LACS	106 887.00 \$
9745	EXCAVATIONS R.M.G. INC.	CONTRAT VIDANGES	5 818.17 \$
9746	FEDERATION QUEBECOISE DES MUN.	SIGNALISATION ACCESSOIRES, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN, ENTRETIEN EQUIPEMENT TRACTEUR, ENTRETIEN RÉPARATION PISTE CYCLABLE, ENTRETIEN TRACTEUR, ENTRETIEN CHARIOTS BALADE	166.42 \$
9747	FLORICULTURE H.G. GAUTHIER INC.	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN SENTIER, CONSULTANT SENTIER BOTANIQUE, VILLAGE FLEURI	8 634.11 \$

9748	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	FRAIS DE MUTATION	60.00 \$
9749	TROIS-RIVIERES FORD LINCOLN	ENTRETIEN CAMION TRAVAUX PUBLICS	3 760.14 \$
9750	FOURNITURE DE BUREAU DENIS	FOURNITURES DE BUREAU	627.66 \$
9751	GARANT LOUISE-ANDREE ME	ACHAT BATISSE CAISSE POPULAIRE	3 096.38 \$
9752	GARAGE CLAUDE AUGER	ENTRETIEN CAMION TRAVAUX PUBLICS	114.98 \$
9753	GELINAS KEVEN	CONSULTATION URBANISME	90.00 \$
9754	GENERATRICE DRUMMOND	ENTRETIEN GENERATRICE, PIÈCES, ACCESSOIRES SAMSON MARCHAND	1 620.92 \$
9755	SANDRA GEROME	FORMATION CARACTÉRISATION FOSSES, FRAIS DÉPLACEMENT BANDE RIVERAINE ET CARACTÉRISATION FOSSES	110.23 \$
9756	GROUPE ULTIMA INC.	ASSURANCE BATISSE 2240 PRINCIPALE	136.00 \$
9757	GROUPE CLR	TÉLÉPAGE COMMUNICATION DÉPANNAGE, TÉLÉPAGES PREMIERS RÉPONDANTS, SYSTÈME DE COMMUNICATION	685.27 \$
9758	HEBERT-MOREAU ANNE CLAUDE	FORMATION CONGRÈS INSPECTEUR, FRAIS DE DÉPLACEMENT DU PERSONNEL	80.14 \$
9759	HOCKEY LEMAY / SPI	VÊTEMENTS DE TRAVAIL	955.03 \$
9760	HP TERRASSEMENT	DOMAINE OUELLET, LOCATION DE MACHINERIE	2 466.22 \$
9761	IMPRIMERIE GIGNAC OFFSET LTEE	MATÉRIEL PROMOTIONNEL	797.93 \$
9762	ANNULÉ		
9763	JULIEN BELLERIVE & FILS	LOCATION MACHINERIE, VOIRIE MATÉRIAUX, VILLAGE FLEURI	6 732.87 \$
9764	LONGPRE NORMAND	CONSULTATION URBANISME	90.00 \$
9765	LABRANCHE THERRIEN DAOUST LEFRANCOIS	COMPTABILITÉ ET VÉRIFICATION	11 141.08 \$
9766	ANNULÉ		
9767	MARCHE RENE SAMSON	ESSENCE ET HUILE DIESEL	25.60 \$
9768	MARTIN & LEVESQUE INC.	VETEMENTS DE POMPIERS	966.14 \$
9769			
9770	MATERIAUX LAVERGNE	PIÈCES, ACCESSOIRES ENTRETIEN SENTIER, BIBLIOTHÈQUE, TERRAIN DE JEUX, TOURISME, VILLAGE FLEURI	599.85 \$
9771	MENTHES RITO	PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME	1 149.75 \$
9772	MRC DE MASKINONGE	GESTION DES BOUES, SERVICE D'INGENIERIE, REDEV. ELIMINATION /\$22.24 TONNE, ENFOUISSEMENT DÉCHETS	12 238.83 \$
9773	MUISE PATRICK	LOCATION MACHINERIE, VOIRIE MATÉRIAUX	1 178.50 \$
9774	MUNICIPALITE DE SAINT-MATHIEU	SERVICES RENDUS PAR AUTRE MUNICIPALITÉ	856.46 \$
9775	MUNICIPALITE DE CHARETTE	SERVICES RENDUS PAR AUTRE MUNICIPALITÉ	187.91 \$
9776	PG SOLUTIONS INC.	ENTRETIEN INFORMATIQUE	551.88 \$
9777	GESTION PILON INC.	PIÈCES, ACCESSOIRES ENTRETIEN MATÉRIEL	476.00 \$

9778	JULIE PLANTE ENR.	PIÈCES ET ACCESSOIRES TERRAIN DE JEUX	20.00 \$
9779	POMPES À EAU LAUNIER & FILS INC.	ENTRETIEN STATION POMPAGE	37.94 \$
9780	PONCEAUX MAURICIE	VOIRIE MATÉRIAUX	8 022.73 \$
9781	PORTES L.G. RENOVATION	AMÉLIORATION CENTRE COMMUNAUTAIRE, ENTRETIEN GARAGE MUNICIPAL	7 439.98 \$
9782	POSTES CANADA	PUBLICATIONS MUNICIPALES	271.32 \$
9783	RIVARD GUY	CONTRAT VIDANGES	56.34 \$
9784	SAVIGNAC REFRIGERATION INC.	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	287.44 \$
9785	SDP AUTOSPORT INC.	ENTRETIEN ÉQUIPEMENT TRACTEUR	379.42 \$
9786	SERIGRAPHIE MONTIGNY	LIGUE DE BALLE FAMILIALE	100.03 \$
9787	SIGNOPLUS INC.	SIGNALISATION ACCESSOIRES	217.19 \$
9788	ENERGIES SONIC RN S.E.C.	ESSENCE ET HUILE DIESEL	954.68 \$
9789	TECHNI IRRIGATION	VILLAGE FLEURI	864.59 \$
9790	TRANSPORT JD BOUCHER	VILLAGE FLEURI, LOCATION DE MACHINERIE	1 121.01 \$
9791	TRANSPORT CHARLES BIRON INC.	VOIRIE MATÉRIAUX	297.16 \$
9792	VILLEMURE ODETTE	CALENDRIER SOUS-MAIN, FRAIS REPRÉSENTATION CONSEIL, VETEMENTS DE TRAVAIL	300.84 \$
9793	WESTBURNE QUEBEC	ENTRETIEN MAISON DU CITOYEN, ENTRETIEN ET RÉPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE	196.61 \$
170515	RETRAITE QUÉBEC	RETRAITE MAIRE	801.76 \$
170518	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ AQUEDUC	2 068.04 \$
170519	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ CENTRE COMMUNAUTAIRE, ÉLECTRICITÉ BIBLIOTHÈQUE	587.65 \$
170524	BELL MOBILITE INC.	CELLULAIRE VOIRIE, INCENDIE, AQUEDUC PRINCIPAL ET SAMSON/MARCHAND	95.34 \$
170525	REVENU CANADA	DAS FED MAI 2017	3 887.96 \$
170526	REVENU QUEBEC	DAS PROV. MAI 2017	10 322.20 \$
170606	L'UNION-VIE	ASSURANCES COLLECTIVES À PAYER	1 466.96 \$
170609	SOGETEL INC.	TÉLÉPHONE MAISON DU CITOYEN, CASERNE, GARAGE, AQUEDUC PRINCIPAL, LOISIRS, GARAGE DE LA CULTURE, TÉLÉCOPIEUR, INTERNET CASERNE, VLAN AQUEDUC PRINCIPAL, VLAN AQUEDUC SAMSON/MARCHAND	620.02 \$
170612	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ GARAGE DE LA CULTURE	629.64 \$
170613	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ SENTIER BOTANIQUE	93.16 \$
170614	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ GARAGE MUNICIPAL	415.21 \$
170615	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ TERRAIN DE BALLE	526.53 \$
170615	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ MAISON DU CITOYEN, B.A.T., COOP-SANTÉ	1 041.30 \$
170616	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ AQUEDUC MARCHAND	249.24 \$
170620	RETRAITE QUÉBEC	RETRAITE MAIRE	527.35 \$
170620	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ CASERNE	461.08 \$

170620	BELL MOBILITE INC.	CELLULAIRE VOIRIE, INCENDIE, AQUEDUC PRINCIPAL, AQUEDUC SAMSON/MARCHAND	112.60 \$
170623	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ CENTRE COMMUNAUTAIRE, ÉLECTRICITÉ BIBLIOTHÈQUE	358.73 \$
170628	REVENU QUEBEC	DAS PROV. JUIN 2017	15 959.68 \$
170629	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ BATISSE 2240 PRINCIPALE	117.60 \$
170629	REVENU CANADA	DAS FED JUIN 2017	5 937.85 \$
		TOTAL CHÈQUES ET ACCÈS D	455 792.87 \$
		GRAND TOTAL	497 965.82 \$

RÉSOLUTION 2017-07-193

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par madame Heidi Bellerive il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER des déboursés du fonds général de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton pour les comptes à payer au montant de 216 086.89 \$, les comptes déjà payés au montant de 455 792.87 \$ et les salaires 42 172.95 \$ totalisant la somme de 714 052.71 \$.

Adoptée

CERTIFICAT DE CRÉDIT :

Je, soussignée certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés dans ce procès-verbal, ladite liste faisant partie intégrante du procès-verbal de cette assemblée.

Manon Shallow
Directrice générale

7. RÉSOLUTIONS - ADMINISTRATION :

7.1 **RÉSOLUTION RELATIVE AU JUGEMENT DE LA COUR SUPÉRIEURE / DOSSIERS 410-17-001383-152 ET 410-17-001408-165**

ATTENDU que le 24 novembre 2015, Raouf Gargouri, demandeur, poursuivait la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton en cassation et nullité d'un règlement municipal, de même que tout le Conseil municipal, le dossier portant le numéro 410-17-01383-152;

ATTENDU que le 18 février 2016, Raouf Gargouri, demandeur, déposait une requête en déclaration d'inhabilité contre le maire Réjean Audet;

ATTENDU que le 16 mai 2017 l'honorable Raymond W. Pronovost, J.C.S. ce la Cour Supérieure rendait son jugement et que ledit jugement en date de ce jour est donc en force de chose jugée;

ATTENDU que le jugement condamne le demandeur à payer à la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton la somme de quinze mille dollars (15 000\$) plus les intérêts au taux légal majoré et

l'indemnité additionnelle prévue à l'article 1609 C.c.Q. à compter du jugement et condamne le demandeur aux frais de justice;

RÉSOLUTION 2017-07-194

Sur proposition de monsieur Louis Frappier appuyé par madame Heidi Bellerive
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton mandate ses procureurs, la firme Bélanger Sauvé à exécuter le jugement de la Cour Supérieure / dossiers 410-17-001383-152 et 410-17-001408-165.

Adoptée

7.2 PIERRE DESHAIES / PAIEMENT DES HONORAIRES POUR LA GESTION DU SITE WEB MUNICIPAL (3 500 \$ PLUS LES TAXES)

RÉSOLUTION 2017-07-195

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par monsieur Louis Frappier
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER le paiement des honoraires professionnels à Monsieur Pierre Deshaies, conseiller en gestion de site Web au montant de 4 024.43 \$ taxes incluses pour la gestion du site web de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton pour la période du 1^{er} janvier au 30 juin 2017.

Adoptée

7.3 LABRANCHE THERRIEN DAOUST LEFRANÇOIS / HONORAIRES ÉTATS FINANCIERS EXERCICE AU 31-12-2016 (7 090\$ PLUS LES TAXES)

RÉSOLUTION 2017-07-196

Sur proposition de madame Rita Deschênes appuyé par madame Heidi Bellerive
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER le paiement des honoraires professionnels à la firme Labranche Therrien Daoust Lefrançois, pour la compilation des états financiers pour l'exercice terminé le 31 décembre 2016 – mission d'audit incluant la déclaration d'impôt de société et des annexes fiscales et pour diverses assistances et rencontre, pour un montant total de 7 090.00 \$ plus les taxes applicables.

Adoptée

7.4 RÉSOLUTION EN REGARD DU RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ASSURANCE AVEC LA MUTUELLE DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC / OFFRE DE PROTECTIONS ADDITIONNELLES

ATTENDU que notre courtier en assurance nous a transmis le dossier de renouvellement des assurances et qu'il nous soumet une proposition de protections additionnelles;

RÉSOLUTION 2017-07-197

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par monsieur Louis Frappier
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE REFUSER la proposition de protections additionnelles offertes pour notre contrat d'assurance avec la Mutuelle des municipalités du Québec, décrites ci-dessous :

- Tremblement de terre, franchise 10 % ou 100 000 \$ min. / 1 126 \$
- Inondation, franchise 25 000 \$ (sauf informatique 10 000\$) / 1 126 \$
- Umbrella – surprime pour augmenter la limite de 1 000 000 \$ à 2 000 000\$ / 586 \$
- Assurance des Frais de justice / 250 \$
- Avenant C-21.

Adoptée

7.5 RÉSOLUTION AUTORISANT LA FORMATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES ÉLECTIONS – ÉLECTIONS GÉNÉRALES MUNICIPALES 2017

CONSIDÉRANT qu'il y aura la tenue de l'élection générale municipale le 5 novembre prochain;

RÉSOLUTION 2017-07-198

Sur proposition de monsieur Louis Frappier appuyé par madame Heidi Bellerive
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE madame Manon Shallow à titre de présidente d'élection et madame Odette Villemure à titre de secrétaire d'élection sont autorisées à assister à une formation gratuite qui aura lieu en août 2017 à l'Auberge Godefroy de Bécancour. Les frais de déplacement et de repas seront assumés par la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton.

Adoptée

8 RÉSOLUTIONS – DONS ET SUBVENTIONS :

L'item 8.1 a été retiré de l'ordre du jour.

9. RÉSOLUTIONS- LOISIRS/CULTURE/TOURISME :

9.1 RÉSOLUTION EN REGARD DU DÉPÔT DE L'ÉTUDE SUR LE TOURISME / LJM CONSEIL

ATTENDU que la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton par la résolution 2017-03-64 avait mandaté la firme LJM Conseil pour l'élaboration d'une étude sur le tourisme p;

ATTENDU que LJM Conseil vient de déposer le 28 juin dernier l'étude sur le tourisme auprès du conseil municipal;

ATTENDU que pour réaliser ce mandat la Municipalité avait signé un protocole d'entente avec la MRC de Maskinongé dans le cadre du programme de soutien aux projets structurants pour l'amélioration des milieux de vie;

ATTENDU qu'il est souhaitable et opportun de poursuivre le cheminement de cette étude afin d'en concrétiser des éléments et que des sommes sont disponibles à même l'entente signée avec la MRC de Maskinongé;

RÉSOLUTION 2017-07-199

Sur proposition de madame Heidi Bellerive appuyé par madame Rita Deschênes
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE RECONNAÎTRE ET D'ACCEPTER le rapport final de l'étude sur le tourisme pour la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton présentée le 28 juin 2017 au conseil municipal;

D'AUTORISER le versement des honoraires de fin de mandat (30%) conformément à l'offre de services datée du 30 janvier 2017;

DE DEMANDER à LJM Conseil de soumettre à la Municipalité une offre de service pour la mise en œuvre du plan d'action stratégique de l'étude sur le tourisme;

Adoptée

9.2 RÉSOLUTION DEMANDANT UNE AIDE FINANCIÈRE À LA POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR L'AMÉLIORATION DES MILIEUX DE VIE – PROJET SKATEPARK ET BÂTIMENT AU TERRAIN DE BALLE

ATTENDU que la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton souhaite réaliser des infrastructures pour un terrain de skatepark et pour le bâtiment au terrain de balle;

ATTENDU que dans le cadre de la politique de soutien aux projets structurants pour l'amélioration des milieux de vie, la Municipalité peut bénéficier de deux enveloppes budgétaires de l'ordre de 8 341.77 \$ et de 16 637.36 \$ plus 20 % qui doit être la mise de fonds minimale de la Municipalité;

ATTENDU que pour réaliser ces travaux la Municipalité doit signer un protocole d'entente avec la MRC de Maskinongé dans le cadre du programme de soutien aux projets structurants pour l'amélioration des milieux de vie;

RÉSOLUTION 2017-07-200

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par monsieur Louis Frappier
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER la directrice générale à soumettre un projet afin de réaliser des infrastructures pour un terrain de skatepark et pour le bâtiment au terrain de balle, dans le le cadre de la politique de soutien aux projets structurants pour l'amélioration des milieux de vie (PSPS) et ainsi, la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton s'engage financièrement pour un montant de 6 244.78 \$ représentant 20 % de la mise de fonds minimale pour la réalisation de ce projet.

D'AUTORISER la directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton le protocole de soutien aux projets structurants pour l'amélioration des milieux de vie (PSPS).

Adoptée

9.3 RÉSOLUTION ACHATS DE CHANDAILS POUR LES ENFANTS DU CAMP DE JOUR (816.60\$)

RÉSOLUTION 2017-07-201

Sur proposition de madame Heidi Bellerive appuyé par madame Rita Deschênes
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ENTÉRINER l'achat de chandails pour les enfants inscrits au Camp de Jour tel que la facture 11976 de Promotions Elka datée du 16 juin 2017 totalisant la somme de 816.60 \$ taxes incluses.

Adoptée

10. RÉSOLUTIONS TRAVAUX PUBLICS :

10.1 RÉSOLUTION DÉTERMINANT LE CHOIX DES TRAVAUX POUR LES SUBVENTIONS DANS LE CADRE DU PROGRAMME (PAARRM)

ATTENDU que la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton avait soumis une demande dans le cadre du programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM) auprès du député de Maskinongé, monsieur Marc H. Plante;

ATTENDU que le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a confirmé une subvention de l'ordre de 17 848 \$, provenant des budgets discrétionnaires du Ministre (10 000\$) et du Député (7 848\$);

ATTENDU que le ministère demande à la Municipalité de définir les lieux des travaux et de lui soumettre;

RÉSOLUTION 2017-07-202

Sur proposition de monsieur Louis Frappier appuyé par madame Rita Deschênes
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER la directrice générale et secrétaire-trésorière à demander des soumissions pour les travaux à réaliser dans la rue Saint-Louis (amélioration de chaussée) et dans le 6^e Rang (remplacement d'un ponceau de moins de 4,5 mètres de diamètre et amélioration de chaussée); permettant au conseil municipal de statuer sur les travaux qui seront réalisés en 2017 dans le cadre du programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARM).

Adoptée

11. RÉSOLUTIONS – URBANISME :

11.1 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE 2017-013 : 671, 4^{ÈME} RANG, LOT 5 299 986

CONSIDÉRANT la demande de dérogation mineure présentée par monsieur David Tremblay Meagher pour le lot 5 299 986 visant à réduire la ligne avant à 38 mètres pour permettre la création d'un lot constructible;

CONSIDÉRANT que cette demande telle que présentée ne contrevient pas aux objectifs du règlement de lotissement visant à s'assurer qu'un lot non desservi par les services respecte une superficie minimale de 3000 ou 4000 mètres carrés selon s'il est situé ou non en secteur riverain;

CONSIDÉRANT que plusieurs lots construits dans le secteur immédiat ont des façades de plus petites superficies;

CONSIDÉRANT que le secteur est entièrement boisé;

RÉSOLUTION 2017-07-203

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par madame Heidi Bellerive
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE PERMETTRE la réduction de la ligne avant à 44 mètres pour les deux lots présentés plutôt que la création d'un lot de 50 mètres de façade et un de 38 mètres de façade afin de réduire les inconvénients liés à la proximité des terrains.

Adoptée

11.2 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE 2017-012 : AVENUE PRINCIPALE, LOT 3 983 014

CONSIDÉRANT la demande de dérogation mineure présentée par mesdames Anne et Ginette Grenier pour le lot 3 983 014 visant à permettre la construction d'un camp forestier sur un lot n'ayant pas une superficie de 5ha;

CONSIDÉRANT que cette demande telle que présentée ne contrevient pas aux objectifs du règlement qui visent à ne pas morceler le territoire et conserver des lots boisés pouvant être utilisés pour les usages reliés à la forêt;

CONSIDÉRANT que le lot a été subdivisé avant l'entrée en vigueur des règlements régissant ces objectifs;

CONSIDÉRANT que la superficie du lot actuel ne permet pas de l'utiliser à d'autres fins.

CONSIDÉRANT que les lots voisins de dimensions similaires sont construits.

RÉSOLUTION 2017-07-204

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par monsieur Louis Frappier
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE PERMETTRE la construction d'un camp forestier d'une superficie minimale de 400 pi² s'intégrant harmonieusement aux constructions existantes en utilisant un revêtement de bois de finition et une toiture en tôle émaillée. Le déboisement du site de construction doit se faire au minimum.

Adoptée

11.3 RÉSOLUTION EN REGARD D'UNE FORMATION MODIFICATIONS AU RÈGLEMENT Q-2, R.22 (RÈGLEMENT SUR L'ÉVACUATION ET LE TRAITEMENT DES EAUX USÉES DES RÉSIDENCES ISOLÉES)

RÉSOLUTION 2017-07-205

Sur proposition de monsieur Sébastien Houle appuyé par madame Heidi Bellerive,
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER madame Anne-Claude Hébert Moreau, responsable de la réglementation et de l'urbanisme ainsi que madame Sandra Gérôme, aide-urbaniste et environnement à suivre la formation « Modifications au règlement Q-2, r.22 » concernant le règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées. Cette formation aura lieu le 27 septembre prochain à Trois-Rivières au coût de 578.00 \$ plus taxes.

Adoptée

12. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES :

12.1 RÉOLUTION POUR LE MARQUAGE ROUTIER – SAISON 2017

ATTENDU que chaque année, la municipalité doit faire refaire du marquage routier sur ses routes;

ATTENDU que des soumissions ont été demandées et que deux soumissions ont été reçues, de Lignes Maska et de Lignco Sigma et qu'après analyse Lignes Maska est le plus bas soumissionnaire;

RÉSOLUTION 2017-07-206

Sur proposition de monsieur Louis Frappier appuyé par madame Rita Deschênes,
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ACCEPTER la soumission no. 3559 de Lignes Maska datée du 12 juin 2017 tel que les prix unitaires (au mètre ou à l'unité) mentionnés dans ladite soumission, pour un budget autorisé de l'ordre de 10 000.00 \$; le contremaître des travaux publics déterminera les endroits où réaliser les travaux.

Adoptée

12.2 LETTRE DE REMERCIEMENTS DÉPUTÉ DE MASKINONGÉ - AIDES FINANCIÈRES TOTALISANT 7 300.00 \$

Le conseil municipal demande qu'une lettre de remerciements soit transmise à monsieur Marc H. Plante député de Maskinongé pour l'aide financière accordée à la municipalité au montant de 7 300.00 \$ pour les activités estivales.

12.3 MAISON DES JEUNES : DEMANDE DE COMMANDITE POUR LE TOURNOI DE BALLE

ATTENDU que monsieur Yvon Garand organise depuis 2014 un tournoi de balle donnée où tous les profits sont remis à la Maison des Jeunes au Cœur des Montagnes;

ATTENDU que la Maison des Jeunes sollicite des partenaires afin d'obtenir des cadeaux pour confectionner un panier, qui est tiré à la fin de l'évènement et que l'argent amassé lors de la vente des billets est également remis à cet organisme;

ATTENDU qu'une demande de commandite est adressée à la Municipalité.

RÉSOLUTION 2017-07-207

Sur proposition de madame Heidi Bellerive appuyé par madame Rita Deschênes,
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton désirant offrir des prix de présence lors de cet évènement, donne l'autorisation pour remettre à la Maison des Jeunes au Cœur des Montagnes 3 livres d'histoire de Saint-Élie ainsi que 2 laissez-passer pour visite audioguidée.

Adoptée

13. PÉRIODE DE QUESTIONS :

ROBERT GAUTHIER

- De quelle façon prendre connaissance du rapport de l'étude touristique?
- Quand seront refaits les points d'interrogation et les pas de lutins sur la chaussée?

ESTELLE BORGIA

- Des actions seront-elles prises pour la relève du Symposium de peinture à Saint-Élie étant donné que je cède ma place cette année?

RAOUF GARGOURI

- Qui a autorisé madame Carolle Perron à s'installer avec son motorisé sur le terrain en face de la municipalité et un branchement aurait été fait par l'électricien pour qu'elle puisse avoir de l'électricité?

NICOLE GARCEAU

- Félicitations à la Municipalité pour le soutien et l'appui apportés à la Grande Tablée.

RAOUF GARGOURI

- Commentaire au maire de rembourser les frais juridiques concernant certains dossiers.

GILLES GARCEAU

- Félicitations pour la formation concernant les fosses septiques ça fait avancer les choses.
- Lettre d'avocat concernant les heures de fermeture de mon commerce.
- Dépose des photos pour choses non conformes dans la municipalité.

Le président du conseil, monsieur le maire Réjean Audet, intervient à plusieurs reprises auprès de monsieur Raouf Gargouri, qui trouble l'ordre et qui ne respecte pas le déroulement de la période de questions; il ordonne donc son expulsion de la salle. La séance est suspendue durant une trentaine de minutes, en attendant l'intervention de la Sûreté du Québec.

MARIETTE BÉLAND

- Concernant la Fabrique, c'est quoi Maison Communautaire?

GILLES GARCEAU

- C'est quoi de l'entreposage de bois?

ETIENNE LACOMBE

- Y a-t-il possibilité d'avoir le budget pour les revenus et dépenses du tourisme 2016?

SYLVIE THÉRIAULT

- Qu'est-ce que vous pensez de la devise « Grandir Ensemble »?

GILLES GARCEAU

- Dépose des photos concernant le commerce Chez Méo et demande de faire respecter les règlements à tout le monde.

14. PÉRIODE DE SUGGESTIONS

RICHARD PLANTE

- L'urbaniste devrait être présente aux réunions du conseil pour répondre aux questions.

BERNARD MANSEAU

- Il faut faire respecter la réglementation, mais il ne faudrait pas que les SBM prennent le dessus sur le GBS.

LUC GENDRON

- Avoir un bon service cellulaire.

GILLES GARCEAU

- Faire respecter la réglementation à tout le monde.

LUC GENDRON

- Faire nettoyer la voie d'accès sur le chemin des Loisirs par la firme qui a fait le déboisement.

RÉJEAN RIOPEL

- Qui fait l'inspection pour les évaluations?

LUC GENDRON

- Commerçants doivent travailler ensemble de façon constructive et positive.

NICOLE GARCEAU

- Tout le monde doit apporter du positif afin de protéger ce que Saint-Élie est devenu.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

Le conseiller monsieur Sébastien Houle propose de lever l'assemblée à 21h30.

Réjean Audet, Maire

Manon Shallow
Directrice générale et Secrétaire-trésorière