



*Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton*  
**La Maison du Citoyen**

52, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton, (Québec) G0X 2N0  
Téléphone : (819) 221-2839 - Télécopieur : (819) 221-4039  
Courriel : [info@st-elie-de-caxton.ca](mailto:info@st-elie-de-caxton.ca) - Site Web : [www.st-elie-de-caxton.ca](http://www.st-elie-de-caxton.ca)

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER OU LOGISTIQUE POUR  
LES ORGANISMES, LES ASSOCIATIONS DE LACS ET LES PARTICULIERS**

**IDENTIFICATION DE L'ORGANISME**

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Site WEB : \_\_\_\_\_ NEQ : \_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

**Coordonnées si différentes de celles de l'organisme**

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Statut juridique**

Organisme à but non lucratif : \_\_\_\_\_ Association de lac : \_\_\_\_\_

Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

**Secteur d'intervention**

Culture et patrimoine \_\_\_\_\_

Loisirs et sports \_\_\_\_\_

Environnement \_\_\_\_\_

Vie communautaire \_\_\_\_\_

Association de lac \_\_\_\_\_

**DESCRIPTION DE L'ORGANISME**

Décrivez votre organisme (année de fondation, buts et objectifs, activités, principales réalisations)

*Ajoutez des lignes selon le besoin*

---

---

---

---

---

---





*Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton*  
**La Maison du Citoyen**

52, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton, (Québec) G0X 2N0  
 Téléphone : (819) 221-2839 - Télécopieur : (819) 221-4039  
 Courriel : [info@st-elie-de-caxton.ca](mailto:info@st-elie-de-caxton.ca) - Site Web : [www.st-elie-de-caxton.ca](http://www.st-elie-de-caxton.ca)

**BESOINS TECHNIQUES ET LOGISTIQUES (dressez la liste)**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

COÛTS		FINANCEMENT	
Location de salles, chapiteaux	\$	Mise de fonds de l'organisme	\$
Cachet d'artistes	\$	Vente de billets	\$
Honoraires professionnels	\$	Vente d'articles	\$
Salaires et avantages sociaux	\$	Subventions (précisez)	\$
Location d'équipements	\$		\$
Frais techniques événements	\$		\$
Permis	\$		\$
Frais de déplacement	\$		\$
Fournitures de bureaux	\$	Commanditaires (précisez)	\$
Poste, téléphone, messagerie	\$		\$
Frais de reproduction	\$		\$
Publicité et promotion	\$		\$
Contrat de fabrication	\$		\$
Achat de matériaux	\$		\$
Soutien bénévoles (km, repas)	\$	Autres sources (précisez)	\$
Autres dépenses (précisez)	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$	Montant demandé	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>



*Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton*  
**La Maison du Citoyen**

52, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton, (Québec) G0X 2N0  
Téléphone : (819) 221-2839 - Télécopieur : (819) 221-4039  
Courriel : [info@st-elie-de-caxton.ca](mailto:info@st-elie-de-caxton.ca) - Site Web : [www.st-elie-de-caxton.ca](http://www.st-elie-de-caxton.ca)

**DOCUMENTS À JOINDRE (obligatoire)**

Derniers états financiers

Prévisions budgétaires de l'année courante

Liste des membres du conseil d'administration

Certificat d'assurance (à fournir sur demande)

Liste des propriétaires membres de l'Association de lac

**AUTRES DOCUMENTS (optionnels)**

Programme de l'événement ou de l'activité

Matériel promotionnel

Liste de réalisations de l'organisme

Etc.



*Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton*  
**La Maison du Citoyen**

52, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton, (Québec) G0X 2N0  
Téléphone : (819) 221-2839 - Télécopieur : (819) 221-4039  
Courriel : [info@st-elie-de-caxton.ca](mailto:info@st-elie-de-caxton.ca) - Site Web : [www.st-elie-de-caxton.ca](http://www.st-elie-de-caxton.ca)

## **ANNEXE 1**

### **(à compléter par les Associations de lac seulement)**

**1. Coordonnées de l'accès au lac :**

« Lors de la demande de subvention, chaque association de lac doit désigner un accès au lac (numéro civique) où le personnel municipal pourra utiliser une embarcation (chaloupe ou ponton) fournie par le propriétaire afin de pouvoir aller sur le lac faire les prélèvements d'eau. »

Extrait du point 4 de la Politique de reconnaissance et de soutien logistique et financiers aux lacs, organismes et aux individus.

Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Type d'embarcation \_\_\_\_\_

**2. Procuration à la Municipalité :**

« Lors de la demande de subvention, chaque association de lac doit également signer une procuration à la Municipalité afin que cette dernière puisse faire l'inscription du lac au RSVL au nom de l'association.»

Extrait du point 4 de la Politique de reconnaissance et de soutien logistique et financiers aux lacs, organismes et aux individus.

L'Association du lac \_\_\_\_\_ est d'accord pour que la municipalité de St-Élie-de-Caxton effectue l'inscription de son lac au RSVL au nom de l'association afin d'assurer le suivi de la qualité de l'eau de ce dernier.

\_\_\_\_\_  
**Président ou responsable**

\_\_\_\_\_  
**Date**