



POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS  
MRC de Maskinongé

Plan d'action 2015-2017

# Saint-Élie-de-Caxton

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

| OBJECTIF                          | ACTION  | RESPONSABLE  | CLIENTÈLE          | ÉCHÉANCIER                 |
|-----------------------------------|---|--|--------------------|----------------------------|
| Améliorer la sécurité des piétons | • Poursuivre le dégagement des trottoirs en hiver   | Conseiller municipal porteur du dossier voirie   | ⊗ A ⊗ F<br>○ I ⊗ J | ⊗ 2015<br>⊗ 2016<br>⊗ 2017 |
|                                   | • Informer de la mise en place d'une nouvelle réglementation interdisant le stationnement devant le bureau de poste et de la date de son entrée en vigueur<br>• Adopter la nouvelle réglementation<br>• Ajouter une affiche interdisant le stationnement devant le bureau de poste<br>• Ajouter un arrêt au coin des rues Saint-Louis et Principale | Conseiller municipal porteur du dossier voirie   | ⊗ A ⊗ F<br>○ I ⊗ J | ⊗ 2015<br>○ 2016<br>○ 2017 |
|                                   | • Ajouter des traverses piétonnières aux coins Principale et Saint-Louis ; Principale et Chemin des loisirs ; et Principale et Saint-Pierre<br>• Recommander l'interdiction de stationnement sur les deux côtés de l'avenue Principale entre l'Église et le 2350 avenue Principale  | Conseil municipal  | ⊗ A ⊗ F<br>○ I ⊗ J | ⊗ 2015<br>○ 2016<br>○ 2017 |
|                                   | • Ajouter une affiche « Attention à nos enfants » et un arrêt routier au coin des rues Chatel et Philibert  | Conseiller municipal porteur du dossier voirie   | ○ A ⊗ F<br>○ I ○ J | ⊗ 2015<br>○ 2016<br>○ 2017 |
|                                   | • Installer des bancs avec dossiers dans le centre de la municipalité permettant de se reposer  | Conseil municipal  | ⊗ A ○ F<br>○ I ○ J | ○ 2015<br>○ 2016<br>⊗ 2017 |
|                                   | Encourager les comportements protégeant l'environnement   | • Maintenir le programme des couches réutilisables<br>• Faire la promotion du programme de couches réutilisables via le <i>Muni-Info</i> et le site Internet | Conseil municipal  | ○ A ⊗ F<br>○ I ○ J         |

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

| OBJECTIF  | ACTION   | RESPONSABLE           | CLIENTÈLE   | ÉCHÉANCIER  |
|---|--|-----------------------|---|---|
| Améliorer le service de la bibliothèque municipale pour les aînés                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre disponible, pour les aînés, des livres large vision à la bibliothèque municipale</li> <li>• Ajouter une collection pour les aînés portant sur la santé, les saines habitudes de vie et la prévention</li> </ul>  | Bibliothèque          | <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Accroître le nombre d'heures d'ouverture à la bibliothèque                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recruter de nouveaux bénévoles</li> <li>• Former les nouveaux bénévoles</li> <li>• Réviser les heures d'ouverture</li> </ul>  | Bibliothèque          | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input type="radio"/> 2017                       |
| Maintenir l'offre d'activités pour les aînés  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la promotion de l'Université du troisième âge (UTA) dans le <i>Muni-Info</i></li> </ul>   | Comité Familles-Aînés | <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Développer l'offre d'activités physiques pour les aînés                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir des cours de Tai Chi à la municipalité</li> <li>• Maintenir l'accès gratuit à la salle au sous-sol de la Maison des citoyens pour les organismes aînés</li> </ul>  | Comité Familles-Aînés | <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Aménager un endroit pour la pratique d'activités physiques extérieures pour les aînés | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planter des arbres pour l'ombre dans le Parc des Aînés</li> <li>• Informer, via le <i>Muni-Info</i>, que le Parc des Aînés est disponible pour la pratique extérieure du Tai Chi et de la pétanque</li> </ul>   | Comité Familles-Aînés | <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Arrimer l'offre du camp de jour avec les besoins des familles                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une programmation diversifiée</li> <li>• Offrir une formation certifiée Diplôme d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur (DAFA) pour les moniteurs du camp de jour</li> <li>• Diffuser la programmation du camp de jour avant la période d'inscription</li> <li>• Maintenir l'horaire du camp de jour à 5 jours par semaine, tout en conservant l'offre du 3 jours</li> <li>• Maintenir le service de garde en matinée et en après-midi</li> </ul> | Maison des jeunes     | <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Maintenir l'offre d'activités autres que sportives                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre la promotion Maisons fleuries</li> </ul>   | Comité Familles-Aînés | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Faciliter l'accès aux activités sportives et culturelles pour les moins de 18 ans     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir les ententes inter municipales</li> <li>• Maintenir le remboursement de 50 \$ pour les activités sportives des moins de 18 ans, accréditées par des organismes</li> </ul>   | Conseil municipal     | <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J            | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élargir le remboursement de 50 \$ aux activités culturelles des moins de 18 ans, dans des écoles accréditées</li> </ul>   | Conseil municipal     | <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J            | <input type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017            |
| Développer des activités pour les adolescents   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un nouveau Skate Park</li> </ul>  | Conseil municipal     | <input type="radio"/> A <input type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J                       | <input type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input type="radio"/> 2017                       |
| Faciliter le développement d'activités structurées dans la municipalité               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporter le comité Grandi-Ose visant la construction d'un nouveau gymnase ou l'amélioration des infrastructures scolaires</li> </ul>   | Comité Familles-Aînés | <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input type="radio"/> 2015<br><input type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017                       |

## HABITATION

| OBJECTIF                                       | ACTION   | RESPONSABLE           | CLIENTÈLE   | ÉCHÉANCIER  |
|--|--|-----------------------|---|---|
| Continuer de dynamiser la résidence pour aînés | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les visites de la Maison des jeunes à la résidence pour aînés</li> <li>Maintenir la visite à la résidence pour aînés lors de l'activité de Noël</li> </ul>  | Comité Familles-Aînés | <input type="radio"/> A <input type="radio"/> F<br><input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Maintenir l'accueil des nouveaux arrivants     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Remettre, par le Maire, la direction générale ou un conseiller municipal, la pochette et le panier de bienvenue aux nouveaux propriétaires</li> <li>Offrir la pochette de bienvenue aux nouveaux locataires</li> <li>Maintenir le soutien au niveau des nouveaux arrivants immigrants en partenariat avec le Service d'accueil des nouveaux arrivants (SANA)</li> </ul> | Comité Familles-Aînés | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

| OBJECTIF  | ACTION   | RESPONSABLE       | CLIENTÈLE   | ÉCHÉANCIER  |
|---|--|-------------------|---|---|
| Améliorer la connaissance des services de transports desservant la municipalité | <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire connaître les nouveaux services de la Corporation des transports collectifs via le <i>Muni-Info</i> et par affichage</li> <li>Maintenir le service de Transport adapté</li> <li>Diffuser l'information en lien avec le service de Transport adapté</li> </ul> | Conseil municipal | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter un lien vers le site Internet de la Corporation des transports collectifs sur le site de la municipalité, à l'onglet Services</li> </ul>  | Conseil municipal | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input type="radio"/> 2016<br><input type="radio"/> 2017                       |

## ORGANISATION MUNICIPALE

| OBJECTIF   | ACTION   | RESPONSABLE               | CLIENTÈLE   | ÉCHÉANCIER  |
|--|--|---------------------------|---|---|
| Mettre à jour les outils de communication municipaux, en tenant compte des besoins des aînés et des familles | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la section Familles-Aînés sur le site Internet</li> </ul>                               | Comité Familles-Aînés     | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revoir le contenu, la fréquence de distribution et la mise en page du <i>Muni-Info</i></li> </ul> | Comité Familles-Aînés     | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input type="radio"/> 2016<br><input type="radio"/> 2017                       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revoir la structure du site Internet</li> </ul>   | Webmestre                 | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input type="radio"/> 2017                       |
| Assurer l'accessibilité au Centre d'accès communautaire Internet (CACI)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir l'accès gratuit au Centre d'accès communautaire Internet et aux formations</li> </ul>   | Secrétaire réceptionniste | <input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Accueillir les nouveaux bébés  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir le Programme « Une naissance, un livre » à la bibliothèque municipale</li> </ul>        | Bibliothèque              | <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input checked="" type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input checked="" type="radio"/> 2017 |
| Faciliter l'accès aux services municipaux pour les parents   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier la possibilité d'arrimer l'horaire du bureau municipal à celui des parents</li> </ul>    | Conseil municipal         | <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F<br><input type="radio"/> I <input type="radio"/> J                       | <input type="radio"/> 2015<br><input checked="" type="radio"/> 2016<br><input type="radio"/> 2017                       |

## PARTICIPATION CITOYENNE

| OBJECTIF                               | ACTION   | RESPONSABLE       | CLIENTÈLE          | ÉCHÉANCIER                 |
|--|--|-------------------|--------------------|----------------------------|
| Reconnaître l'engagement des bénévoles | • Regrouper, en une même activité « Hommage aux bénévoles », les différentes activités de reconnaissance des bénévoles des comités présents dans la municipalité | Conseil municipal | ⊗ A ⊗ F<br>○ I ⊗ J | ⊗ 2015<br>⊗ 2016<br>⊗ 2017 |

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

| OBJECTIF   | ACTION  | RESPONSABLE           | CLIENTÈLE          | ÉCHÉANCIER                 |
|--|---|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| Maximiser le partenariat avec la Sureté du Québec  | • Diffuser l'information sur le parrain attiré à la municipalité par la Sureté du Québec, via le <i>Muni-Info</i> et le site Internet   | Conseil municipal     | ⊗ A ⊗ F<br>○ I ⊗ J | ⊗ 2015<br>⊗ 2016<br>⊗ 2017 |
| Maintenir l'autonomie des personnes âgées  | • Contacter le Centre de santé et services sociaux (CSSS) afin de mettre en place l'activité Prévention des chutes à domicile et aux saines habitudes de vie<br>• Faire la promotion de l'activité via le <i>Muni-Info</i> et le Club de l'Âge d'Or | Comité Familles-Aînés | ⊗ A ○ F<br>○ I ○ J | ⊗ 2015<br>⊗ 2016<br>⊗ 2017 |
| Supporter l'implantation d'activités des organismes reconnus desservant le territoire de la municipalité | • Maintenir le programme de soutien financier (associations de lacs et organismes) et la politique de location de salles  | Direction générale    | ⊗ A ⊗ F<br>○ I ○ J | ⊗ 2015<br>⊗ 2016<br>⊗ 2017 |
| Accroître la connaissance des services offerts aux aînés, desservant le territoire de la municipalité    | • Commander des guides sur les services aux aînés, disponibles en tout temps au bureau municipal  | Direction générale    | ⊗ A ○ F<br>○ I ○ J | ⊗ 2015<br>○ 2016<br>○ 2017 |

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES

